

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Autoritatea de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și
Instrumente Financiare
(AM PoCIDIF)

Regulament de organizare și funcționare a
Comitetului de Coordonare a Evaluării pentru Programul Creștere Inteligentă,
Digitalizare și Instrumente Financiare (CCE PoCIDIF)
2021-2027

Abrevieri

AM - Autoritate de management

AP - Acord de Parteneriat

BEPATH - Biroul Evaluare Program, Asistență Tehnică și Helpdesk

CCE - Comitetul de Coordonare a Evaluării

CM - Comitetul de monitorizare

DGDISD - Direcția Generală pentru Dezvoltarea Inovării și a Societății Digitalizate

MIPE - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

OI - Organism Intermediar

PoCIDIF - Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

ROF - Regulament de organizare și funcționare

SUCE - Serviciul Unitatea Centrală de Evaluare la nivelul MIPE

UE - Uniunea Europeană

RDC - Regulament privind dispozițiile comune

Art. 1. - Dispoziții Generale

Conform Regulamentului (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 *de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize*, Articolul 44 - Evaluări efectuate de statele membre:

“Statul membru sau autoritatea de management efectuează evaluări ale programelor din perspectiva unuia sau a mai multor dintre următoarele criterii: eficacitate, eficiență, relevanță, coerență și valoarea adăugată pentru Uniune, cu scopul de a îmbunătăți nivelul de calitate a elaborării și implementării programelor. Evaluările pot viza și alte criterii relevante, cum ar fi caracterul inclusiv, nediscriminarea și vizibilitatea. Pentru perioada actuală 2021-2027, sunt necesare evaluări atât la nivel de program, cât și la nivel de fond de investiții.”

- Evaluările la nivel de program sunt efectuate de statul membru, respectiv de autoritatea de management responsabilă.

- În cadrul acestor procese trebuie să se evalueze eficacitatea, eficiența, relevanța, coerența și valoarea adăugată pentru UE a programului, cu scopul de a îmbunătăți calitatea elaborării și implementării programelor (Art. 44, RDC).

- În 2025 (evaluarea intermediară) și respectiv în 2031, CE va examina aceleași criterii, de această dată la nivelul fiecărui fond în parte (Art. 45, RDC). Se prevede în mod expres obligativitatea SM de a realiza evaluări de impact la nivel de program până în 2029; pe de altă parte, evaluările ex-ante nu mai sunt obligatorii, cu excepția evaluărilor ex-ante pentru instrumentele financiare. În ceea ce privește evaluarea finală de impact, autoritățile responsabile pot să aibă în vedere întregul program sau să evalueze doar partea din program care este cea mai reprezentativă. Indiferent de abordarea aleasă, este obligatoriu să se furnizeze o evaluare de impact a programului.

În plus, conform Art. 86 alineatul (1) din RDC, statele membre trebuie să prezinte Comisiei, până la 31 martie 2025, rezultatele evaluării intermediare (mid-term review), inclusiv o propunere de alocare definitivă a cuantumului de flexibilitate menționat la articolul 86 alineatul (1) al doilea paragraf. Deși aceasta nu este o evaluare în sine, contribuțiile tehnice pentru evaluarea cerută ar putea fi furnizate de evaluări și, în acest sens, planificarea evaluărilor ar trebui realizată în consecință.

Conform celor menționate mai sus, la nivelul PoCIDIF se înființează Comitetul de Coordonare a Evaluării:

(1) Comitetul de coordonare a evaluării (CCE) la nivel de program îndeplinește o funcție metodologică și un rol esențial în a se asigura că actorii relevanți sunt consultați și reprezentați în planificarea și implementarea evaluării și că au cunoștință de rezultatele evaluării.

În acest scop, acesta va include reprezentanți ai celorlalte unități de evaluare de la nivelul autorităților de management și SUCE, stakeholderi esențiali cu rol în elaborarea de politici pentru zonele acoperite de program (de ex. ministerele de linie), furnizori de date (de ex. Institutul Național de Statistică), reprezentanți ai mediului academic sau parteneri sociali. CCE ar trebui să funcționeze flexibil, pentru a putea fi adaptat cadrului instituțional stabilit pentru fiecare program și se va reuni în momentele cheie ale evaluării, cum ar fi finalizarea termenilor de referință, discutarea metodologiei de evaluare, rezultatele parțiale și complete și utilizarea concluziilor și recomandărilor evaluării.

(2) Prezentul regulament stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a CCE;

(3) CCE va funcționa pe toată perioada de implementare a PoCIDIF.

Art. 2 - Atribuțiile membrilor CCE

Principalele atribuții ale membrilor CCE sunt următoarele:

- participă la ședințele CCE;
- oferă îndrumări și emit avizul consultativ asupra caietului de sarcini;
- susțin calitatea tehnică a evaluării și garantează independența evaluării;
- analizează, în limitele competenței sale/direcției/instituției pe care o reprezintă, Rapoartele de evaluare sau alte documente aferente evaluării și transmite un punct de vedere;
- aprobă în diverse etape Rapoartele de evaluare;
- analizează Planul de acțiune care cuprinde măsurile propuse pentru implementarea recomandărilor din Raportul de evaluare și face eventuale propuneri cu privire la cele mai potrivite măsuri;
- sprijină Evaluatorul în derularea activității, prin facilitarea accesului la informații, după caz;
- analizează și validează minuta reuniunilor CCE.

În cadrul reuniunilor CCE se vor urmări:

- analizarea și aprobarea metodologiei de evaluare, a termenilor de referință pentru contractarea evaluatorilor, întocmirea planului de lucru, furnizarea contribuției privind strategia, respectiv procesul avut în vedere pentru colectarea datelor sau integrarea de către membrii care fac parte din CCE a feedback-ului privind întrebările de evaluare și principalele aspecte avute în vedere în cadrul evaluării;
- analizarea/ aprobarea rezultatelor parțiale ale evaluării, dacă evaluarea durează mai mult de 6 luni (începând de la data semnării contractului de evaluare);
- analizarea/aprobarea rezultatelor finale ale evaluării;
- realizarea reuniunii anuale de analiză a stadiului de implementare a recomandărilor evaluărilor;
- implicarea membrilor CCE în colectarea și distribuirea de feedback privind rezultatele obținute în urma evaluării.

Pot fi organizate reuniuni și pentru alte momente, dacă este necesar, sau poate fi realizată consultarea scrisă a membrilor CCE.

CCE examinează cazurile de încălcare a Codului de conduită (anexa 2 la ROF CCE) și de absență nemotivată a membrilor CCE și recomandă revocarea calității de membru persoanelor/instituțiilor vizate.

Art. 3 - Componenta CCE

(1) Componenta CCE se stabilește de AM PoCIDIF cu respectarea principiilor parteneriatului și reprezentativității, în conformitate cu prevederile cu art. 8 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, coroborat cu art. 4 din Regulamentul Delegat (UE) Nr. 240/2014 al Comisiei privind Codul european de conduită referitor la parteneriat, în cadrul fondurilor structurale și de investiții europene și ale Acordului de Parteneriat.

(2) Instituțiile administrației publice centrale și locale, partenerii socio-economici, culturali, instituțiile financiare internaționale și partea comunitară, care sunt reprezentați în CCE, sunt prevăzuți în anexa 1 la ROF CCE.

(3) Desemnarea/nominalizarea de către instituții/parteneri a reprezentanților în CCE se realizează printr-o procedură transparentă, cu luarea în considerare a:

- pregătirii și experienței profesionale în domenii relevante pentru aria de intervenție a PoCIDIF;
- nivelului de reprezentare/capacității de decizie;

- capacității de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate;
- abilităților de comunicare verbală și în scris;
- integrității și transparenței în luarea deciziilor;
- angajării pentru îndeplinirea atribuțiilor CCE stabilite;
- experienței în exercițiul de programare 2007-2013 și/sau 2014-2020;
- principiilor egalității de gen și nediscriminării.

(4) Componenta nominală a CCE, precum și orice modificări aduse acesteia, se stabilesc prin decizie a conducătorului AM și se publică și se publică pe pagina de web a MIPE, la secțiunea dedicată PoCIDIF.

(5) CCE este alcătuit din Președinte, membri și observatori.

(6) Președintele CCE este conducătorul AM PoCIDIF/directorul general adjunct desemnat.

(7) Membrii sunt persoanele desemnate de instituțiile cuprinse în anexa 1 la ROF, care participă la reuniunile CCE având drept de decizie (vot).

(8) Membrii sunt titulari sau supleanți. Fiecare membru titular are dreptul la un singur supleant.

(9) În situații excepționale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului, instituția reprezentată delegă unui înlocuitor responsabilitatea participării la reuniune, cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin Regulament. Mandatul (*Anexa nr. 3*) se transmite în scris secretariatului permanent, cu cel puțin 3 zile înaintea datei reuniunii CCE.

(10) Membrii supleanți au drept de vot numai atunci când participă la reuniunile CCE în locul membrilor titulari.

(11) În cazul în care nici membrul titular și nici supleantul său nu participă la două reuniuni succesive, și nu s-a mandatat un alt reprezentant în condițiile prevăzute la alin. 9, Președintele CCE PoCIDIF poate revoca și cere înlocuirea acestora.

(12) Observatorii sunt persoanele desemnate de instituțiile cuprinse în anexa 1 la ROF, care participă la reuniunile CCE având rol exclusiv consultativ, fără drept de vot.

(13) La invitația Președintelui CM, pot participa în calitate de invitați la reuniunile CCE, reprezentanți ai instituțiilor europene, ai instituțiilor administrației publice centrale și locale și ai altor organisme naționale/internaționale, precum și experți din domeniile subiectelor abordate în agenda reuniunii. Aceștia participă la reuniune numai la punctul/punctele de pe Agendă pentru care au fost invitați și pot lua cuvântul sau formula recomandări doar în legătură cu aspectele specifice pentru care au fost invitați să participe la reuniune.

Art. 4 - Președintele

(1) Președintele conduce activitatea CCE, exercitând următoarele atribuții:

- a. Convoacă reuniunile CCE și conduce debaterile;
- b. Se asigură că adoptarea deciziilor CCE se face prin consens. În cazul în care nu există consens, președintele CCE va proceda la vot. Aprobarea hotărârilor se realizează prin votul majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenți. În caz de paritate, votul președintelui este decisiv.
- c. Propune agenda reuniunilor CCE;
- d. Semnează deciziile CCE și minutele reuniunilor CCE;
- e. Analizează cererile de convocare a reuniunilor adresate de către membrii CCE și convoacă reuniunile;
- f. Revocă/suspendă calitatea de membru/observator pentru confirmarea suspiciunii de nereguli în implementare de către OLAF/DLAF/DNA;
- g. Reprezintă CCE în relațiile cu terții.

(2) În cazul în care nu poate participa la o reuniune, Președintele delegă atribuțiile sale, prin mandat scris, unei persoane cu funcție de conducere din cadrul AM PoCIDIF.

Art. 5 - Membrii și observatorii

(1) Membrii CCE au următoarele drepturi și responsabilități:

- a. de a participa la reuniunile CCE și la procesul de adoptare a deciziilor, prin vot;
- b. de a se consulta, anterior reuniunii CCE, cu instituția/comunitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda CCE și a materialelor puse în discuție, și de a face dovada în acest sens (minută, e-mail, informare);
- c. de a studia și de a formula observații/completări cu privire la documentele suport puse la dispoziție de AM PoCIDIF înaintea reuniunii CCE;
- d. de a participa activ la dezbateri în cadrul reuniunii CCE;
- e. de a disemina deciziile și documentele adoptate în reuniunea CCE (cu respectarea confidențialității asupra dezbaterilor) și de a face dovada în acest sens (minută, e-mail, informare);
- f. de a informa CCE în legătură cu activitatea desfășurată între reuniunile CCE, legată de evaluarea PoCIDIF, în domeniul său de competență;
- g. de a pune în discuție aspecte relevante legate de evaluarea PoCIDIF și de a fi informat de AM cu privire la acestea;
- h. de a contribui, potrivit competenței, la elaborarea oricăror documente solicitate de AM privind evaluarea programului sau în promovarea principiilor orizontale (promovarea drepturilor fundamentale, a drepturilor persoanelor cu handicap, egalitatea de gen, nediscriminare, protecția mediului, etc).

(2) Observatorii au aceleași drepturi și responsabilități ca și membrii CCE, cu excepția dreptului de vot.

(3) Calitatea de membru/observator încetează când persoana nominalizată în CCE se află într-una din următoarele situații:

- a. își încetează activitatea în autoritatea publică, instituția sau organismul pe care îl reprezintă în CCE; în acest caz, structura respectivă comunică în scris secretariatului CCE în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii persoana desemnată în locul acesteia.
- b. CCE a recomandat revocarea calității de membru/observator pentru încălcarea prevederilor Codului de conduită sau pentru absențe repetate. În acest caz, Secretariatul CCE va notifica instituția vizată și va solicita o nouă nominalizare.
- c. la emiterea suspiciunii de neregulă până la confirmarea/ infirmarea suspiciunii, situație în care calitatea de membru/ observator este suspendată;
- d. la confirmarea suspiciunii de neregulă de către DLAF/ OLAF și înaintarea către DNA, situație în care calitatea de membru/ observator este suspendată;
- e. la confirmarea suspiciunii de neregulă de către DNA și înaintarea către instanța de judecată, situație în care calitatea de membru/ observator este revocată.

În acest caz, Secretariatul CCE va notifica instituția vizată și va solicita o nouă nominalizare. În situația în care suspiciunea de neregulă este instituită și confirmată asupra organizației partenere, în funcție de etapa de evaluarea a suspiciunii (DLAF/OLAF/DNA/instanță) acesta este suspendată/revocată din CCE PoCIDIF și înlocuită cu organizația care în baza candidaturii depuse pentru selecția partenerilor CCE PoCIDIF a obținut primul punctaj declarat respins în același domeniu de implementare pentru care a depus candidatura și organizația suspendată/revocată.

(4) Înlocuirea membrilor (titulari și supleanți), precum și a observatorilor se realizează în baza aceleiași proceduri transparente de desemnare/nominalizare la care se face referire în art.3 (3) din prezentul ROF.

(5) Pentru nereprezentarea în mod repetat a unei instituții/unui partener în cadrul CCE și lipsa de interes în legătură cu activitatea acestuia, Președintele CCE poate solicita CCE să aprobe excluderea instituției/partenerului din componența CCE. Pentru înlocuire se

utilizează aceeași procedură aplicabilă situației de suspendare/ revocare a organizației ca urmare a confirmării unei suspiciuni de nereguli.

(6) Membrii și observatorii CCE nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia.

Art. 6 - Secretariatul permanent

(1) Activitatea CCE este asistată de un Secretariat permanent, asigurat de AM, prin responsabilii de evaluare și coordonat de Președintele CCE.

(2) Secretariatul CCE are următoarele atribuții:

- a. Asigură pregătirea logistică și transmiterea invitațiilor de participare la reuniunea CCE;
- b. Primește și, după caz, întocmește, integrează, documentele suport relevante desfășurării reuniunilor CCE și asigură transmiterea acestora către membrii CCE;
- c. Monitorizează implementarea deciziilor CCE și asigură schimbul de informații referitor la acestea cu membrii CCE;
- d. Pregătesc și diseminează minutele reuniunilor;
- e. Primește și asigură soluționarea corespondenței legate de activitatea CCE;
- f. Asigură arhivarea, în format electronic, a tuturor documentelor referitoare la reuniunile CCE;
- g. Asigură publicarea informațiilor privitoare la activitatea CCE pe site-ul MIPE, secțiunea AM PoCIDIF.

(3) Orice solicitare de informații cu privire la activitatea CCE se adresează Secretariatului, fie pe cale electronică, fie pe suport de hârtie.

Art. 7 - Reuniunile CCE

(1) CCE trebuie să funcționeze flexibil, pentru a putea fi adaptat cadrului instituțional stabilit pentru program, se va reuni în momentele cheie ale evaluării, cum ar fi finalizarea termenilor de referință, discutarea metodologiei de evaluare, rezultatele parțiale și complete și utilizarea concluziilor și recomandărilor evaluării.

(2) În urma constatării unor probleme deosebite în procesul de evaluare a PoCIDIF, în scopul rezolvării acestora, CCE se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa Președintelui, care va decide data convocării reuniunii.

(3) Convocarea reuniunilor, transmiterea invitațiilor și agendei preliminare către membri și observatori se realizează de Secretariatul CCE cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei reuniunii.

(4) Convocarea reuniunilor CCE se face în scris, invitațiile fiind transmise prin poștă, curier, fax sau e-mail, cu confirmare de primire.

(5) Propunerile de completare/modificare a agendei preliminare se adresează Secretariatului în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii/primirii invitației. Agenda finală, împreună cu documentele suport care necesită aprobare, se transmit membrilor și observatorilor cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data reuniunii ordinare, respectiv 1 zi lucrătoare în cazul reuniunilor extraordinare.

(6) Secretariatul poate furniza membrilor și observatorilor CCE, până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la ordinea de zi, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele aflate pe agendă.

(7) La începutul fiecărei reuniuni, se adoptă agenda și se discută și aprobă minuta precedentei reuniuni CCE.

(8) La sfârșitul fiecărei reuniuni se stabilește data orientativă a următoarei reuniuni CCE.

(9) Reuniunile CCE nu au caracter public.

(10) Deciziile adoptate în cadrul reuniunii CCE sunt rezumate într-un document, care se transmite tuturor membrilor/observatorilor CCE, precum și altor responsabili pentru îndeplinirea deciziilor, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data reuniunii. Ulterior, acest document se anexează la minuta reuniunii.

(11) Minuta reuniunii, întocmită de Secretariatul CCE, se transmite membrilor/observatorilor CCE (inclusiv celor care nu au fost prezenți), precum și celorlalți participanți la reuniunea CCE, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data reuniunii.

(12) Minuta reuniunii este publicată pe pagina de web a MIPE, la secțiunea dedicată PoCIDIF.

(13) În situația în care, în cadrul reuniunii, CCE recomandă AM PoCIDIF întreprinderea unor acțiuni/luarea unor măsuri corective, Președintele CCE dispune ca AM PoCIDIF să elaboreze un plan de acțiune pentru aducerea la îndeplinire a acestor acțiuni/măsuri. Acest plan se comunică membrilor/observatorilor CCE împreună cu Minuta reuniunii CCE. Informarea membrilor CCE în legătură cu acțiunile/măsurile întreprinse se realizează în cadrul următoarei reuniuni a CCE, dacă nu se prevede altfel. Eventualele acțiuni/măsuri întreprinse de AM PoCIDIF care necesită monitorizarea de către CCE între reuniuni sunt aduse de îndată la cunoștința membrilor, cu acordul Președintelui CCE, prin intermediul Secretariatului CCE.

(14) După finalizarea planului de evaluare de către CCE, acesta trebuie transmis Comitetului de monitorizare (CM) a PoCIDIF, comitet care are rolul de a aproba planul de evaluare și care examinează „progresele înregistrate cu privire la efectuarea evaluărilor, la sinteza evaluărilor și la orice acțiuni ulterioare constatărilor” conform art. 40 (e) 1060/2021. Planul de evaluare trebuie transmis comitetului de monitorizare (CM), în maxim un an de la data aprobării programului.

(15) Reuniunile CCE se desfășoară în limba română. Secretariatul CCE se asigură că sunt disponibile servicii de traducere a documentelor și de interpretare în și din limba engleză pe parcursul reuniunilor CCE, atunci când este necesar.

(16) Reuniunile extraordinare ale CCE se desfășoară conform aceleiași proceduri ca și reuniunile ordinare.

Art. 8 - Procesul decizional

(1) Reuniunile Comitetului de Coordonare a Evaluării PoCIDIF au loc cu participarea a jumătate plus unu din totalul membrilor (cu drept de vot).

(2) În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin.(1), reuniunea se suspendă. Secretariatul CCE contactează membrii absenți și informează Președintele CCE în legătură cu motivele absențelor/ întârzierilor.

În funcție de subiectele în discuție pe agendă și deciziile pe care CCE trebuie să le adopte, președintele CCE poate dispune reluarea reuniunii după un interval de o oră, cu aceeași agendă, situație în care CCE decide în mod valabil, în lipsa cvorumului prevăzut la alin. (1). În caz contrar, președintele CCE dispune fie amânarea reuniunii pentru o dată ulterioară, care urmează a fi comunicată în scris (e-mail) membrilor și observatorilor CCE, fie aprobarea documentelor de pe agendă prin procedură scrisă.

(3) Deciziile CCE se iau prin consens. În cazul în care nu există consens, președintele CCE va proceda la vot. Deciziile CCE se adoptă prin votul majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenți. În caz de paritate, votul președintelui este decisiv.

(4) La inițiativa Președintelui CCE, când nu se impune convocarea unei reuniuni extraordinare, dar e necesară informarea și consultarea membrilor CCE, aceasta se poate realiza și prin procedură scrisă. Această procedură se aplică doar în cazuri justificate corespunzător.

(5) Secretariatul informează în scris membrii/observatorii CCE, în legătură cu aspectele care fac obiectul consultării scrise și le solicită punct de vedere în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii.

(6) Comentariile primite în cadrul consultării scrise sunt centralizate de Secretariat și supuse analizei Președintelui CCE. În funcție de problemele ridicate de membrii CCE, Președintele

CCE, în colaborare cu celelalte structuri ale AM PoCIDIF, le discută și clarifică cu membrii care le-au formulat. În urma acestor discuții, Președintele CCE poate dispune, după caz, retransmiterea documentului revizuit pentru o nouă consultare a membrilor CCE sau organizarea unei reuniuni extraordinare a CCE.

(7) În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor în cadrul procedurii scrise, trimis Secretariatului în termenul stabilit, documentele supuse consultării se consideră adoptate. În cazul în care documentele propuse sunt respinse de mai mult de 1/3 dintre membrii CCE, președintele CCE poate dispune dezbateră acestora în cadrul unei reuniuni extraordinare a CCE.

(8) Secretariatul transmite membrilor/observatorilor CCE varianta finală a documentelor adoptate conform procedurii de consultare scrisă.

Art. 9 - Circuitul și păstrarea documentelor

(1) Transmiterea oficială a documentelor către membrii CCE se efectuează de către Secretariatul CCE, prin e-mail sau fax.

(2) Secretariatul CCE asigură arhivarea, în format electronic, a tuturor documentelor aferente activității CCE.

Art. 10 - Codul de conduită

(1) ROF CCE prevăde măsuri de prevenire a conflictelor de interese care pot să apară în legătură cu participarea membrilor și observatorilor în CCE.

(2) Identificarea conflictelor de interese, actuale sau potențiale, în activitatea CCE trebuie să aibă în vedere respectarea:

- modului în care este definit conflictul de interese în regulamentele europene și legislația națională
- atribuțiile CCE în exercitarea cărora membrii CCE se pot afla în conflict de interese (în principiu, atribuțiile prevăzute la art. 2 din ROF).

(3) Membrul/observatorul CCE care constată că se află în conflict de interese actual sau potențial în legătură cu un subiect ce face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni CCE sau în cadrul procedurii de consultare scrisă aduce la cunoștința Președintelui CCE această situație, înaintea dezbaterii.

Președintele CCE analizează situația și dispune, după caz, ca membrul CCE să nu participe la discuțiile și deciziile care au loc în cadrul reuniunii CCE în legătură cu subiectul vizat sau să nu exprime un punct de vedere în cazul consultării scrise.

(4) Codul de conduită (anexa 2), care face parte integrantă din ROF și se aprobă odată cu acesta, stabilește principiile în baza cărora se desfășoară activitatea CCE.

(5) Membrii/observatorii CCE semnează o declarație de imparțialitate și confidențialitate și de asumare a Codului de conduită (Anexa 5) o singură dată pentru toate participările la reuniunile CCE, iar în cazul nerespectării prevederilor acestuia pot fi revocați, potrivit procedurii prevăzute la art. 5 din ROF CCE. Dacă este cazul, documentele și informațiile confidențiale vor fi marcate/declerate de către AM pentru fiecare reuniune CCE în parte.

Art. 11 - Dispoziții finale

(1) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către CCE, în cadrul primei ședințe a CCE.

(2) Regulamentul poate fi modificat prin decizie a CCE. Modificările intră în vigoare de la data deciziei.

(3) ROF și modificările acestuia se publică pe pagina web a MIPE.

Anexe:

1. Lista autorităților publice, instituțiilor și organizațiilor reprezentate în Comitetul de Coordonare a Evaluării pentru PoCIDIF cu statut de membru titular/observator
2. Codul de conduită al membrilor/observatorilor CCE
3. Mandat de reprezentare la reuniunea CCE
4. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru organizarea CCE
5. Declarația de Imparțialitate, Confidențialitate și privind Conflictul de Interese

DRAFT

Anexa nr. 1

Lista autorităților publice, instituțiilor și organismelor propuse a fi reprezentate în Comitetul de Coordonare a Evaluării PoCIDIF

I. Reprezentanți permanenți cu drept de vot:

1. Reprezentanții AM PoCIDIF:

- Director General Adjunct DGDISD - AM PoCIDIF - președinte CCE,
- Directorii și șefii de structuri din cadrul Autorității de Management a PoCIDIF

2. Reprezentanții autorităților implicate în derularea programului/parteneri:

- Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării prin Organism Intermediar pentru Cercetare și Autoritatea pentru Digitalizarea României prin Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale,
- Ministerul Culturii și Ministerul Educației, prin Agenții/Autorități aflate în directă subordonare.

Autoritățile primesc o invitație de a nominaliza în CCE un membru titular, respectiv un membru supleant, cu luarea în considerare a respectării principiului egalității de șanse între femei și bărbați.

3. Reprezentanții potențialilor beneficiari, organizații de cercetare, reprezentați ai IMM-urilor, asociații profesionale, universități/medii academice și de cercetare, care vor fi selectați pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora.

Dintre organizațiile care răspund anunțului de selecție publicat de MIPE, se vor selecta maxim 3 entități:

- reprezentanți care fac parte din structuri asociative/instituții academice/universitare din domeniul CDI;
- reprezentant selectat din domeniul TIC;
- reprezentant selectat din sectorul cultural.

În cazul în care partenerii socio-economici, culturali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.

II. Invitați permanenți fără drept de vot/observatori:

- Institutul Național de Statistică
- Guvernului României - Departamentul pentru Evaluare Integrată și Monitorizarea Programelor Finanțate din Fonduri Publice Europene
- Secretariatul General al Guvernului, prin Direcția Coordonare Politici și Implementare Proiecte
- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem / Serviciul Unitatea Centrală de Evaluare și prin unitățile de evaluare de la nivel de program (după caz)

Structura propusă a urmărit asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea PoCIDIF.

Membri cu drept de vot:

1. Autoritatea de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente financiare - președinte CCE
2. Organism Intermediar pentru Cercetare
3. Organism Intermediar pentru Digitalizare
4. partener selectat din domeniul CDI (structuri asociative/ instituții academice/universitare)
5. partener selectat din domeniul TIC
6. partener selectat din sectorul cultural

Membri cu statut de observatori / participanți cu rol consultativ:

1. Institutul Național de Statistică
2. Guvernului României - Departamentul pentru Evaluare Integrată și Monitorizarea Programelor Finanțate din Fonduri Publice Europene
3. Secretariatul General al Guvernului, prin Direcția Coordonare Politici și Implementare Proiecte
4. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem / Serviciul Unitatea Centrală de Evaluare și prin unitățile de evaluare de la nivel de program (după caz)

**Codul de Conduită al membrilor/observatorilor
Comitetului de Coordonare a Evaluării PoCIDIF**

Membrii/observatorii CCE au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

1. să acționeze imparțial, în interesul evaluării Programului în concordanță cu scopul și obiectivele acestuia;
2. să emită opinii/analize/documente pertinente care să sprijine evaluarea PoCIDIF, ori de câte ori este solicitat, și să participe activ la dezbaterile din cadrul întrunirilor CCE;
3. calitatea de membru/observator în cadrul CCE nu conferă drept de reprezentare a CCE sau a opiniei autorităților responsabile cu evaluarea PoCIDIF în raport cu terțe părți;
4. intervențiile în cadrul reuniunilor Comitetului de Coordonare a Evaluării trebuie să asigure un climat de discuții civilizat, constructiv, fiind axate strict pe problematica comunicată în agendă, fără să aducă atingere integrității morale a celorlalți membri sau a unor terți, nediscriminatorii;
5. să ia decizii, în limita mandatului ce i-a fost conferit de organizația pe care o reprezintă, în interesul realizării atribuțiilor CCE și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții;
6. să declare Președintelui CCE orice situație de conflict de interese în care se află sau s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect supus dezbaterii;
7. să păstreze confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
8. să se supună și să aducă la îndeplinire întocmai și la termen deciziile CCE adoptate în condițiile ROF CCE.

MANDAT
de reprezentare la reuniunea CCE
din data de

Pentru participarea la reuniunea Comitetului de Coordonare a Evaluării pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare din data de, se mandatează dna/dl, funcția....., ca înlocuitor al dnei/dlui - membru/observator în cadrul CCE.

Participarea la reuniunea CCE a persoanei mandatate se realizează în condițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al CCE, aprobat în reuniunea din, cu modificările și completările ulterioare, ceea ce înseamnă că are toate drepturile și obligațiile ce revin membrului/ observatorului pe care îl înlocuiește.

Numele și prenumele mandantului (calitatea în cadrul CCE):

Semnătura mandantului:

Data:

Anexa nr. 4

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru organizarea Comitetului de Coordonare a Evaluării Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), cu sediul în București-Ploiești, nr 1-1B, Victoria Office, Intrarea Str. Menuetului, nr 7, sector 1, București, este operator de date cu caracter personal. În calitate de operator de date, vă putem prelucra datele cu caracter personal pentru organizarea ședințelor Comitetului de Coordonare a Evaluării Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare, transmiterea invitațiilor și a materialelor care urmează a fi supuse consultării și aprobării dumneavoastră, precum și a oricăror invitații și materiale relevante pentru activitatea de membru/observator/invitat în cadrul CCE. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către MIPE se efectuează cu consimțământul expres și neechivoc al dumneavoastră.

Această declarație se completează de către membrii, observatorii și invitații la reuniunile CCE.

După completare, se semnează olograf.

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de membru/ observator/invitat în cadrul Comitetului de Coordonare a Evaluării Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare, având următoarele date de contact: e-mail, nr. telefon, declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene să fie autorizat prin Secretariatul Comitetului de Coordonare a Evaluării să proceseze datele mele personale/ale instituției/organizației pe care o reprezintă în cadrul Comitetului de Coordonare a Evaluării Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare în baza Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente. Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este telefonic la nr. sau la adresa de e-mail și/sau la nr. fax

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME ȘI PRENUME

DATA

SEMNĂTURA

Anexa nr. 5

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE, CONFIDENȚIALITATE ȘI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnata/subsemnatul, ..., în calitate de președinte/membru cu drept de vot/membru observator fără drept de vot în cadrul Comitetului de Coordonare a Evaluării PoCIDIF, mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra oricărei informații sau document („informație confidențială”) dezvăluită mie ori pregătită de mine în cursul sau ca rezultat al ședințelor de lucru ale CCE și consimt ca acestea să fie utilizate numai în scopul bunei desfășurări a procesului de evaluare PoCIDIF și că nu vor fi dezvăluite unei terțe părți.

De asemenea, mă angajez să nu furnizez informații confidențiale în format electronic/suport hârtie privind procesul de evaluare program, așa cum sunt puse la dispoziția mea, terțelor părți neimplicate în acest proces.

Totodată, declar că îmi voi îndeplini responsabilitățile cu onestitate și imparțialitate.

Declar că sunt independent¹ față de toate părțile care au sau pot avea un câștig material rezultat din procesul de evaluare a PoCIDIF.

Nu există fapte sau circumstanțe previzibile, prezente sau trecute, sau care să apară în viitorul apropiat, care să-mi afecteze independența față de procesul de evaluare a PoCIDIF; iar dacă pe parcursul procesului de evaluare a PoCIDIF va apărea o asemenea relație, mă voi retrage de îndată din componența CCE. În măsura în care pe parcursul procesului de evaluare a programului apar fapte sau circumstanțe care să-mi afecteze independența, mă oblig să comunic de îndată aceste aspecte reprezentantului legal al AM PoCIDIF.

Prin prezenta declarație îmi asum prevederile Codului de conduită al membrilor/observatorilor Comitetului de Coordonare a Evaluării PoCIDIF (Anexa 2 la ROF CCE a PoCIDIF).

Nume	
Semnătura	
Data	

¹ Sunt avute în vedere orice relații prezente, trecute, directe sau indirecte, financiare, profesionale sau de alt fel.